

LA FORMATION 
360 DE NOVRH
CO-CONSTRUCTION DES SAVOIRS / HYBRIDATION DES METHODES

CATALOGUE DE FORMATIONS

NOVRH 

V10 29/08/23

Nos dispositifs de construction des connaissances



NOVRH s'adapte à vos besoins et à vos attentes en vous proposant les dispositifs de formation suivants:

**Formation
présentielle**

**Formation à
distance**

**Action de
formation en
situation de travail
(AFEST)**

Notre offre de Formation par thématique



Découverte de notre solution

- « Overview de NOVRH » (selon votre périmètre)
- Cycle fonctionnel (pour nos clients (SMS))

Formations Gestion Administrative

- Formation « GA et ses options »
- Formation « Administration des modules de la GA »
- Formation « Gestion des alertes et des indicateurs »
- Formation « Gestion du planning des absences et du CET »

Formations PAIE par niveaux

- Formation « Paie »
- Formation « Post-paie »
- Formation « compréhension du réglementaire paie client »

Formations en développement RH

- Formation « Module Formation »
- Formation « Module Recrutement »
- Formation « Module Talents »

Formations MyReport (outil décisionnel)

- Formation « MyReport Builder » - Niveau 1
- Formation « MyReport Builder » - Niveau 2
- Formation « MyReport Data » - Niveau 1
- Formation « MyReport Page & Center » - Niveau 1



Notre offre de Formation thématique

Formations Transverse

- Formation « Mutation »
- Formation « Gestion des Temps et des Activités »
- Formation « Nouveautés des versions qualifiées»
- Formation « Administration du SIRH »
- Formation « en contexte client »
- Formation à la recette

Formation et accompagnement personnalisé

- Conduite du changement
- Audit et définition des processus cibles dans l'outil
- Le SAV des formations

Formation à la découverte de notre solution



Formation à la prise en main de la solution NOVRH (overview)

Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de :

- ✓ Appréhender l'environnement NOVRH
- ✓ Appréhender les droits, accès à l'environnement NOVRH
- ✓ Manipuler les écrans et les données
- ✓ Appréhender les référentiels
- ✓ Comprendre les liens entre les différents modules de la solution (en fonction de leur périmètre fonctionnel)
- ✓ Comprendre les interactions des différents services de l'organisation en lien avec l'ADP, la paie, la GTA et NOVRH (La solution et l'éditeur)





Programme

Environnement NOVRH

- Connexion et navigation
- Recherche
- Raccourcis
- Export Excel
- Organisation de l'application (organisation des modules)

Accéder aux dossiers administratifs / Paie :

- Basculer de la gestion administrative vers les dossiers « paie »
- Appréhender le dossier collaborateur
- Appréhender la population des intérimaires

Appréhender les droits d'accès à NOVRH

- Groupes actifs
- Profils de sécurité
- Populations

Appréhender les référentiels

- Référentiel des emplois
- Référentiel des postes
- Référentiel des habilitations
- Référentiel des compétences



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en Paie/RH



PROFILS

Equipe Projet client



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la prise en main de l'outil

.....

Formation au cycle fonctionnel dans NOVRH (Uniquement pour les clients SMS)



Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables de :

- ✓ Appréhender l'environnement NOVRH
- ✓ Appréhender les droits, accès à l'environnement NOVRH
- ✓ Manipuler les écrans
- ✓ Réaliser un cycle fonctionnel dans l'outil
- ✓ Faire des demandes de recrutement
- ✓ Initier et gérer des dossiers de recrutement
- ✓ Gérer les contrats et les avenants
- ✓ Manipuler les workflows de validation des contrats
- ✓ Manipuler l'interface Onboarding
- ✓ Gérer et suivre les signatures électroniques
- ✓...Comprendre les impacts en paie





Programme

Environnement NOVRH

- Connexion et navigation
- Recherche
- Raccourcis
- Export Excel
- Organisation de l'application (organisation des modules)

Accéder aux dossiers administratifs / Paie :

- Basculer de la gestion administrative vers les dossiers « paie »
- Appréhender le dossier collaborateur
- Appréhender la population des intérimaires

Cycle fonctionnel – Process GA

- Gestion de l'affectation budgétaire
- Gestion du recrutement
- Gestion des contrats et des avenants
- Gestion de la plateforme onboarding
- Gestion de la signature électronique
- Compréhension des impacts en paie (avant passage à l'effectif)



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en RH/
Recrutement contrat



PROFILS

Equipe Projet client
Utilisateurs finaux
Généralement proposée aux clients
ESMS



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation de l'ADP (hors cycle de paie)

.....

Formation à l'utilisation de la Gestion Administrative



Objectifs

A l'issue des formations, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Gérer les dossiers administratifs
- ✓ Contrôler les modifications du self-service et du self-attestation
- ✓ Suivre l'arrivée de nouveaux collaborateurs
- ✓ Créer des contrats / avenants
- ✓ Gérer les notes de frais
- ✓ Gérer les budgets en ETP ainsi que la ventilation analytique
- ✓ Effectuer un suivi des visites médicales
- ✓ Etablir les droits et les commandes de chèques déjeuners
- ✓ Suivre les habilitations
- ✓ Appréhender le référentiel des emplois
- ✓ Gérer la rémunération collaborateur

.....





Programme des formations

Gérer les dossiers administratifs

- Basculer de la gestion administrative vers les dossiers « Paie »
- Appréhender le dossier collaborateur
- Contrôler les modifications réalisées par les collaborateurs via le self-service

Effectuer le suivi des visites médicales

- Créer un rendez-vous de visite médicale
- Gérer le suivi des réponses des collaborateurs
- Assurer le suivi des consultations et donner un résultat
- Appréhender le renouvellement des convocations à échéance
- Paramétrer le module

Gestion du Self-Service

- Self-Attestations
- Bulletin Social Individuel (BSI)

.....

Gérer les droits et commandes de chèques déjeuners

- Savoir créer des listes et savoir les modifier
- Assurer le suivi des exports en paie
- Contrôler les EVP (Éléments Variables de Paie) exportées du module
- Appréhender le suivi des commandes de chèques déjeuners

Suivre les habilitations

- Appréhender le répertoire des habilitations
- Assurer le suivi des habilitations par employé
- Effectuer un suivi des habilitations à échéance

Appréhender le référentiel des emplois

- Savoir créer et assurer le suivi des familles professionnelles
- Créer et modifier des emplois selon le répertoire
- Assurer la concordance entre les emplois et les métiers INSEE



Programme – Suite...

Formation Onboarding

- Initialiser une nouvelle démarche
- Créer un contrat en parallèle
- Envoi et suivi des démarches
- Intégrer les données reçues
- Créer le dossier collaborateur
- Paramétrage

Formation Contrat V2

- Gérer et maintenir une liste de modèles de contrats
- Gérer l'éditeur de texte NOVRH
- Import / Export des modèles
- Gérer les contrats
- Création de contrats
- Générer le document du contrat
- Charger un contrat modifié
- Paramétrage des workflows paramétrables
- Soumettre un contrat de travail
- Valider un contrat

Gestion des avenants

- Gérer et maintenir une liste de modèles de contrats
- Gérer l'éditeur de texte NOVRH
- Import/Export des modèles d'avenants
- Création des avenants
- Circuit de validation
- Transfert des avenants en Paie
- Paramétrage

Signature électronique

- Préparer le contrat pour signature
- Signature du contrat par le candidat
- Gestion RH de la signature des contrats

Les notes de frais

- Créer une note de frais
- Validation notes de frais
- Traitement



Programme – Suite...

La gestion des mouvements

- Création d'un mouvement
- Définir ou modifier un libelle et une description pour les taches
- Dérouler une tache
- Type de tache
- Hiérarchiser les taches

Formation rémunération collaborative

- Création d'une campagne
- Génération tableaux collaboratifs
- Démarrage de la campagne
- Terminer la campagne



Notre offre



A DÉFINIR

(SELON PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL)

X heures

(Selon périmètre fonctionnel)



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en RH



PROFILS

Gestionnaire / Responsable RH



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion administrative des collaborateurs

.....

Formation a la gestion des alertes et des indicateurs



Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Paramétrer les droits d'accès aux alertes
- ✓ Créer des alertes spécifiques
- ✓ Gérer le périmètre des alertes
- ✓ Gérer les statistiques
- ✓ Créer des tableaux de bord
- ✓ Diffuser les tableaux de bord

.....





Programme

Gérer les alertes

- Créer une alerte
- Modifier une alerte
- Dupliquer une alerte
- Supprimer une alerte
- Paramétrage du périmètre des alertes

Création d'un tableau de bord « Pilotage »

- Définition des droits
- Contenu /Prévisualisation
- Ajout à une page
- Consultation d'un tableau de pilotage
- Gestion d'un tableau de pilotage
- Modification/Duplication/ Suppression

.....



Notre offre



0,5 JOURS

3,5 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en Paie/RH



PROFILS

Gestionnaire / Responsable RH



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion des alertes et tableaux de bord

.....

Formation a la gestion du planning des absences et du CET



Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Gérer les plannings
- ✓ Gérer les horaires
- ✓ Gérer les poses de congés
- ✓ Utilisation du CET

.....





Programme

Gérer des calendriers

- Le calendrier général
- Ajouter un calendrier général à un établissement
- Gérer les jours fériés, et les jours non travaillés

Gérer les planning et gestion des horaires

- Employé – Planning et pose des demandes
- Manager – Gestion des plannings et des congés
- Administrateur – Gestion des Plannings et des congés

.....



Notre offre



0,5 JOURS

3,5 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en Paie/RH



PROFILS

Gestionnaire / Responsable RH / Responsable paie



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion des alertes et tableaux de bord

.....

Formation à la gestion de la paie (niveau 1)





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Naviguer dans l'outil Paie NOVRH
- ✓ Créer, modifier et contrôler les éléments de paie des collaborateurs
- ✓ Préparer, saisir, calculer
- ✓ Appréhender le processus de gestion de la paie
- ✓ Contrôler la paie
- ✓ Gérer les virements
- ✓ Gérer le plan comptable
- ✓ Gérer les clôtures mensuelles, annuelles et les clôtures de congés
- ✓ Contrôler les charges et la « paie »

.....





Programme

Appréhender l'environnement NOVRH V6

- Logins et mots de passe
- Gestion du navigateur (se déplacer dans l'outil)
- Organisation de l'application (organisation des modules)

Apprendre à créer et/ou modifier un dossier salarié

- Savoir rechercher un salarié
- Savoir créer un salarié
- Connaître les modalités de changements de situation
- Appréhender les points de contrôle pour une réalisation de paie correcte
- Gestion des acomptes

Acquérir les connaissances nécessaires à la préparation, la saisie et le contrôle des variables

- Connaître les différents moyens qu'offre l'outil en termes de saisie de variables
- Insertion en masse de variables salariés
- Gestion des EVP

Etudier le process de réalisation d'une paie

- Calcul d'une paie
- Visualisation des bulletins
- Contrôles des bulletins à l'écran (lignes de bulletin / assiettes de cotisations et cumuls)
- Edition des bulletins (standard)
- Clôture d'une paie (individuelle ou en masse)
- DSN



Programme

Etats de contrôles divers

- Suivi des absences par salarié (RPAAB02)
- Suivi des éléments variables par rubrique / salarié (RPAEV01 / RPAEV02)
- Etat des arrêts par salarié (RPAIJ04)
- Etat des cotisations par profil (RPACO03)
- Liste des membres familiaux (RPAFP06)

Clôture mensuelle / annuelle / clôture de congés

- Clôture mensuelle
- Clôture annuelle
- Clôture de congés

Gérer les virements

- ..Etat des règlements
- Edition des anomalies



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en Paie



PROFILS

Responsable / gestionnaire Paie



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à l'établissement de la Paie sur NOVRH

.....

Formation à la gestion de la paie (niveau 2)



Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Etablir la DUCS (Déclaration Unifiée de Cotisations Sociales)
- ✓ Etablir la DSN (Déclaration Sociale Nominative) mensuelle et événementielle
- ✓ Appréhender les états de contrôles divers





Programme

Déclaratifs

- Contrôle de paie par état des charges par organisme et cotisations (RPACH02)
- Journaux de paie (RPAJO01, RPAJO02)
- DUCS
 - Calcul de la DUCS
 - Visualisation de la DUCS
 - Etat de contrôle de la DUCS (RPADU01)
- DSN mensuelle
 - Principe et contraintes de la préparation de la DSN
 - Calcul de la DSN
 - Visualisation et pilotage de la DSN
 - Etats de contrôle DSN
 - Génération du fichier DSN (par établissement / Global société)
 - Modification évènement DSN
- DSN évènementielle
 - Principes et contraintes de la préparation de la DSN évènementielle
 - Calcul de la DSN évènementielle
 - Visualisation et pilotage
 - Génération du fichier évènementiel
 - Editions papier des attestations



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation Paie (niveau 1)



PROFILS

Responsable / gestionnaire Paie



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires aux opérations mensuelles et déclaratif

.....

Formation à la compréhension du réglementaire de paie

(niveau 3)





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Acquérir de l'autonomie sur la compréhension des mécanismes du réglementaire de paie (générique)
- ✓ Acquérir de l'autonomie sur la compréhension des mécanismes du réglementaire, spécifique client
- ✓ Acquérir de l'autonomie sur l'analyse du règlementaire de paie



.....



Programme

Le concept du paramétrage

Le réglementaire client

La construction du réglementaire client: les rubriques

La construction du réglementaire client: les cotisations

Les astuces du calcul des Rub et Cot

Les clôtures: les impacts sur le paramétrage

La comptabilité

Le bulletin

.....



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en Paie



PROFILS

Responsable / gestionnaire Paie



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à l'administration et au paramétrage de la paie

.....

Formation à la gestion du plan de développement des compétences





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Comprendre les concepts du module « Formation de NOVRH »
- ✓ Gérer le catalogue de formation organisé par catégories
- ✓ Créer des stages et des sessions
- ✓ Construire le plan de formation avec ses orientations
- ✓ Traiter les besoins individuels et collectifs
- ✓ Construire des sessions
- ✓ Inscrire les collaborateurs
- ✓ Gérer les évaluations et les bilans

.....





Programme

Concepts du module Formation de NOVRH

- Glossaire
- Synthèse des concepts

Gérer le catalogue

- Créer des stages
- Appréhender la création de sessions
- Organiser le catalogue en catégories
- Elaborer des parcours de formation

Construction du plan de formation

- Créer les axes et thèmes dans NOVRH V6 correspondant aux orientations
- Intégrer les besoins au plan de formation
- Créer les besoins collectifs
- Créer les besoins individuels
- Gérer les coûts

Mise en œuvre du plan

- Créer les sessions
- Gérer les inscriptions
- Appréhender le suivi des actions

Evaluations

- Formulaires d'évaluation à chaud et à froid
- Suivi des résultats

Post formation

- Assurer le suivi des habilitations par employé
- Effectuer les déclarations
- Editer l'historique
- Réaliser le bilan



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en RH



PROFILS

Responsable / gestionnaire Formation



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à la gestion des formations avec NOVRH

.....

Formation à la gestion du recrutement



Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Naviguer dans l'outil recrutement NOVRH
- ✓ Faire une demande recrutement en lien avec les budgets
- ✓ Créer, modifier et faire vivre un dossier de recrutement
- ✓ Gérer les annonces, candidatures et entretiens
- ✓ Suivre le candidat jusqu'au passage à l'effectif

.....





Programme

Demande de recrutement

- Nouvelle demande
- Mes demandes
- Toutes les demandes
- Processus de validation

Dossier de recrutement

- Dossiers en cours
- Historique des dossiers
- Nouveau dossier

Annonces

- Nouvelle annonce
- Affichage interne
- Affichage site institutionnel
- Affichage externe
- Multiposting

.....

Candidatures (Candidathèque – Cvthèque)

- Postuler via le site
- Postuler en interne
- Réception des candidatures
- Traitement des candidatures
- Statuts
- CV Parser

Entretiens

- Planification des entretiens
- Evaluation des entretiens

Embauche d'un candidat

- Proposition d'embauche
- Création de contrats
- Passage à l'effectif



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Connaissance du
métier du
recrutement



PROFILS

Responsable,
Assistant(e) et
Chargé(e) de
recrutement



OBJECTIFS

Acquérir les
connaissances
nécessaires au
recrutement avec
NOVRH

.....

Formation à la gestion des entretiens, de la GPEC des objectifs et de la mobilité interne





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Mettre en œuvre les campagnes d'entretiens
- ✓ Mettre en œuvre une GPEC
- ✓ Mettre en œuvre des campagne d'objectifs
- ✓ Gérer la mobilité de vos collaborateurs



.....



Programme

Les concepts liés aux entretiens

- Les différentes phases
- Déroulement d'une campagne
- Les entretiens
- Les rôles

Lancement d'une campagne

- Création d'une campagne
- Les notifications
- Le démarrage d'une campagne

Le déroulement d'une campagne

- La planification des entretiens
- La préparation des entretiens
- Le déroulement des entretiens

Les modèles d'entretiens

- Création et mise en forme
- Les droits d'accès aux champs
- Les cible et la prévisualisation

Les objectifs

- Bibliothèques d'objectifs
- Les groupes
- Les objectifs par collaborateurs
- Affectation à une campagne

GPEC

- Les emplois (pénibilité, reclassement, condition d'exercice)
- Les familles
- Les compétences

La gestion de la mobilité



Notre offre



2,5 JOURS

17,5 heures



PRÉREQUIS

Avoir des
connaissances
en RH



PROFILS

Responsable /
Gestionnaire
RH



OBJECTIFS

Acquérir les
connaissances
nécessaires à
l'utilisation du
module Talents

.....

Formation à l'utilisation du Builder de MyReport

(Niveau 1)





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Naviguer dans l'outil MyReport Builder
- ✓ Créer, modifier un ou des rapports
- ✓ Créer, modifier l'ensemble des éléments : tableaux, champs calculés, filtres, dimensions, indicateurs, tableaux croisés et graphiques
- ✓ Construire des multi-reportings



.....



Programme

Présentation des types de reports

- Les reports « tableau »
- Les reports « listing »
- Les reports « cellule »

Création d'un report simple

- Sélection des champs
- Exécution du report
- Le zoom : vérification des données
- Ajout des éléments de confort

Manipulations d'une dimension ou d'un indicateur

- Modifier les dimensions : sous-totaux, tri, formats, fixer les valeurs
- Modifier les indicateurs : noms, coefficients, affichages, opérations, alertes, formats
- Créer de nouveaux indicateurs
- Modifier les propriétés, formats, agrégations d'un indicateur

.....

Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles
- Ajout de champs « symbole »

Création de filtres

- Modifier les dimensions : sous-totaux, tri, format, fixer les valeurs
- Création d'un filtre « valeur »
- Création d'un filtre « liste »
- Création d'un filtre « invite »

Création d'un filtre zone

- Création d'un filtre « entre champs »
- Choix du type de filtre en fonction du besoin utilisateur



Programme – Suite...

Création de graphiques

- Modifier les dimensions : sous-totaux, tri, formats, fixer les valeurs
- Paramétrage du graphique
- Choix des indicateurs
- Modification du graphique obtenu dans Excel

Création d'un report « listing »

- Paramétrage du listing
- Les options principales d'un report en mode listing

Création d'un report « cellule »

- Qu'est-ce qu'un report cellule ?
- Paramétrage d'un report en mode cellule
- Automatisation d'un report en mode cellule



Notre offre



2 JOURS

14 heures



PRÉREQUIS

Utilisateur
d'Excel (niveau 1)



PROFILS

DSI,
Responsable /
Gestionnaire
paie / RH



OBJECTIFS

Maîtriser l'outil
MyReport Builder

.....

Formation à l'utilisation du Builder de MyReport

(Niveau 2)





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Naviguer dans l'outil MyReport Builder
- ✓ Créer, modifier un ou des reportings
- ✓ Créer, modifier l'ensemble des éléments d'un tableau, champs calculés, filtres, dimensions, indicateurs, tableaux croisés et graphiques
- ✓ Construire des multi-reportings





Programme

Utiliser l'outil MyReport Builder

- Lancement de MyReport Builder
- Création de reports complexes
- Utilisation d'un report existant

Construire des reports

- Créer un report ou un multi-report
- Utiliser les champs fournis en standard
- Créer un champ calculé simple ou complexe
- Fixer les dimensions d'analyse
- Créer et utiliser des filtres (valeur, liste, zone, invite, champ, agrégé)
- Créer une rupture
- Modifier le format d'un champ
- Ajouter un graphique

Modifier les propriétés d'une dimension ou d'un indicateur

- Modifier les dimensions : sous-totaux, tri, format, fixer les valeurs
- Modifier les indicateurs : noms, coefficients, affichages, opérations, alertes, formats
- Créer de nouveaux indicateurs
- Modifier les propriétés, formats, agrégations d'un indicateur



Notre offre



1 JOUR

7 heures



PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation MyReport Builder Niveau 1



PROFILS

Responsable /
Gestionnaire
paie / RH



OBJECTIFS

Maîtriser l'outil
MyReport

.....

Formation à l'utilisation du Datawarehouse de MyReport Data (Niveau 1)





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Naviguer dans l'outil MyReport Data
- ✓ Créer, modifier un ou des modèles
- ✓ Créer, modifier l'ensemble des champs destinations
- ✓ Créer, modifier des connexions vers des sources de données



.....



Programme

Utiliser l'outil MyReport Data

- Lancement de MyReport Data
- Création de modèles simples ou consolidés
- Manipulation des champs « destination »
- Gestion des listes de diffusions et des droits utilisateurs

Créer des connexions

- Créer une connexion vers une base de données
- Créer une connexion vers une autre source de données

Construire des modèles

- Créer un modèle simple
- Créer un modèle consolidé
- Créer des champs destinations à partir des champs existants
- Créer de nouveaux champs destinations
- Modifier les champs destinations

.....

Gérer les listes de diffusion et les droits utilisateurs

- Gérer la liste des modèles diffusés
- Gérer les droits des utilisateurs

Découvrir le modèle de données de NOVRH V6

- Découvrir le modèle de données de NOVRH à travers les exemples de modèles existants
- Découvrir à travers NOVRH, comment retrouver les informations concernant une donnée



Notre offre



1 JOUR

7 heures



PRÉREQUIS

Formation
MyReport Builder
et base de données



PROFILS

Responsable /
Gestionnaire RH



OBJECTIFS

Maîtriser l'outil
MyReport Data

.....

Formation à l'utilisation de MyReport Page & Center

(Niveau 1)



Formation à l'utilisation de MyReport Page & Center (Niveau 1)

Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Réaliser des tableaux de bord dynamiques avec MyReport Page & Center



Formation à l'utilisation de MyReport Page & Center (Niveau 1)

Programme

Datavisualisation : généralités

- Définition de la datavisualisation
- Méthodologie pour mise en place

Découverte de MyReport Page et Center

- L'interface de MyReport Page
- L'interface de MyReport Center
- Comment paramétrer l'espace d'exploitation et de mise en page

Les composants de la DATAVIZ

- Créer des zones de texte
- Créer des rapports de type KPI
- Créer des rapports de type graphique (histogrammes, aires et courbes, graphiques combinés, camemberts, radars)
- Créer des rapports de type Listing
- Les conditions

Les fonctionnalités de la DATAVIZ

- Mise en place du multi-report
- Mise en place du maitre / détail

La visualisation et ses bonnes pratiques

- L'utilisation du Thème
- La diffusion des Dashboard
- Prévisualisation vs Center

Les bonnes pratiques de la DATAVIZ

- La mise en œuvre d'un Dashboard
- La modélisation pour la Dataviz

Formation à l'utilisation de MyReport Page & Center (Niveau 1)

Notre offre



1 JOURS

7 heures



PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation MyReport Builder (Niveau 1)



PROFILS

DSI,
Responsables informatiques /
Concepteurs des applications «
métier » /
Créateurs de
tableaux de bord



OBJECTIFS

Maîtriser l'outil
MyReport Page et Center

Formation à la gestion des mutation intra et inter entreprise





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Effectuer des mutations intra-société
- ✓ Effectuer des mutations inter-société
- ✓ Identifier l'incidence des différents paramètres de mutation



.....



Programme

Présentation générale

- Fonction et profils de sécurité
- Processus de mutation

Mutation intra-société

- Cas de mutation intra-société
- Informations sur la situation d'origine du collaborateur
- Informations sur la situation de destination du collaborateur
- Mutation des collaborateurs
- Effets sur le dossier du collaborateur

Mutation inter-société

- Cas de mutation inter-société
- Informations sur la situation d'origine du collaborateur
- Informations sur la situation de destination du collaborateur
- Données de mutation

.....



Notre offre



1 JOUR

7 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en Paie / RH



PROFILS

Responsable / Gestionnaire paie / RH



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à l'utilisation de la fonction de mutation

.....

Formation à la gestion des temps et des Activités avec notre GTA intégrée SO'Horsys





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Appréhender le fonctionnement de la GTA dans NOVRH
- ✓ La planification
- ✓ La gestion des anomalies
- ✓ Le dépouillement
- ✓ Les exports en paie
- ✓ Gérer les différents espaces (collaborateur, manager et administrateur)



.....



Programme

Présentation générale

- Fonction et profils de sécurité
- Portail GTA
- Navigation dans l'outil
- Lien GTA / GA
- Hboard

Espace manager

- Planification
- Gestion des demandes
- Correction des anomalies
- Gestion journalière
- Dépouillement
- Transfert en paie

Espace collaborateur

- Utilisation des demandes
- Visualisation planning
- Visualisation compteurs
- Saisie des temps

Espace administrateur Arbre organisationnel

Fonctionnalité liée au planning

.....



Notre offre



1 JOUR

7 heures



PRÉREQUIS

Avoir des
connaissances
dans la GTA



PROFILS

Responsable /
Gestionnaire
Paie / RH /
Formation



OBJECTIFS

Acquérir les
connaissances de
base sur la GTA

.....

Formation aux Nouveautés des Versions Qualifiées

(Uniquement pour les clients en version antérieures)





Programme

Formation aux nouveautés

- A définir en fonction des nouveautés produit

Ergonomie

Recrutement

Formation

Talent

Contrat

Avenant

Profils de sécurité

Avancement semi automatique

.....



Notre offre



1 HEURES

2 heures



PRÉREQUIS

Utilisateurs
De NOVRH QL
antérieurs



PROFILS

DSI,
Responsable /
Gestionnaire
Paie / RH



OBJECTIFS

Découvrir les
nouveautés des QL

.....

Formation a l'administration du SIRH





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Paramétrer les droits d'accès GA et Paie
- ✓ Paramétrer les populations GA et PAIE
- ✓ Gérer les logs
- ✓ Personnalisation des écrans
- ✓ Gestion des champs
- ✓ Paramétrer les options de la GA (les différentes tables et fonctionnalités)
- ✓ Gestion des astuces et bonnes pratiques

.....





Programme

Gérer les droits d'accès à NOVRH

- Groupes actifs
- Profils de sécurité
- Editions paie associées
- Populations

Emails

- Notifications standards

Ecrans personnalisables

- Présentation
- Profils de sécurité
- Cacher un champ / Ajouter un champ
- Modifier une liste
- Import et export d'écrans

.....

Bonnes pratiques et astuces

Superviser techniquement

- Workflows et notifications
- Connexions

Contrôle de conformité



Notre offre



0,5 JOURS

3,5 heures



PRÉREQUIS

Avoir des connaissances en Paie/RH



PROFILS

DSI /
Technique



OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires à l'administration de NOVRH

.....

Formation en contexte client



Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de gérer les difficultés terrains

- ✓ Appréhender le fonctionnement NOVRH sur son périmètre fonctionnel
- ✓ Conduite du changement
- ✓ Autonomie
- ✓ Capitalisation des savoir-faire
- ✓ Réduction des coûts de formation

.....





Programme

A définir en fonction du module

- Ca
- Paie
- RH
- Transverse

Plusieurs possibilités :

Des sessions de formation – Ponctuel / Rapide et simuler sur les difficultés rencontrés sur le terrain → Vu fonctionnelle et paramétrage

Des sessions en présentiel pour vous accompagner sur votre quotidien

.....



Notre offre



NB DE JOUR SELON BESOIN

Nb d'heures
selon besoin



PRÉREQUIS

Être en phase de
recettage



PROFILS

Responsable /
Gestionnaire
Paie / RH /
Formation



OBJECTIFS

- Formations durant tout le cycle de Mise en œuvre
- Autonomie

.....

Formation à la recette





Objectifs

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en capacité de :

- ✓ Apprendre en recettant
- ✓ Appréhender le fonctionnement NOVRH sur son périmètre fonctionnel
- ✓ Formations durant tout le cycle de Mise en œuvre
- ✓ Conduite du changement





Programme

A définir en fonction du module

- Ca
- Paie
- RH
- Transverse

Plusieurs possibilités :

Des sessions de formation – Ponctuel / Rapide et simuler sur les difficultés rencontrées sur la recette. → Vu fonctionnelle

Des capsules vidéos pour expliquer les différentes fonctionnalités du module

.....



Notre offre



NB DE JOUR SELON BESOIN

Nb d'heures
selon besoin



PRÉREQUIS

Être en phase de
recettage



PROFILS

Responsable /
Gestionnaire
Paie / RH /
Formation



OBJECTIFS

- Formations durant
tout le cycle de Mise
en œuvre
- Autonomie

.....

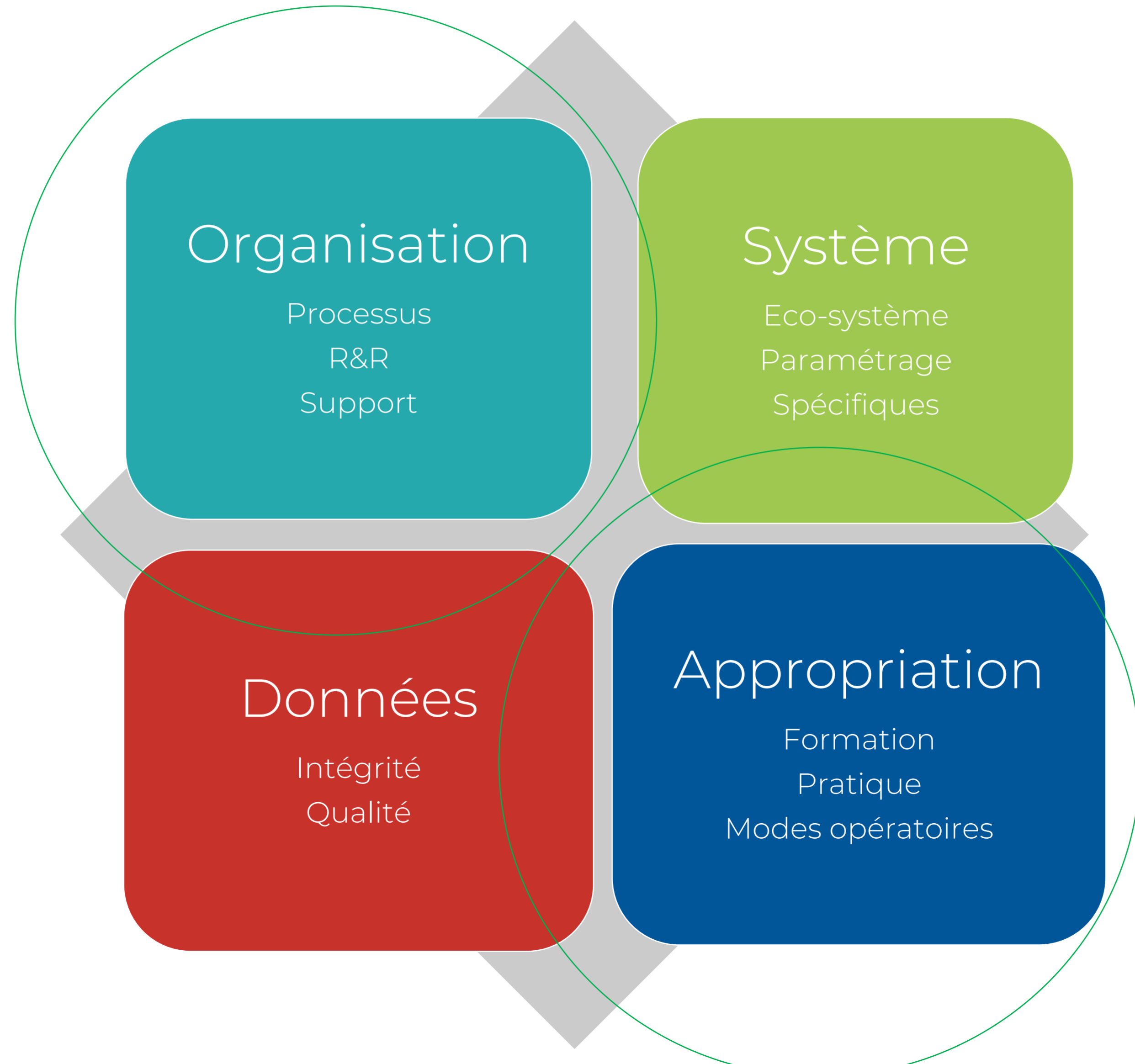
Formation et conduite du changement





Formation et conduite du changement

Gestion du changement



La gestion du changement
NOVRH peut intervenir à la
demande en
accompagnement et/ou
production de contenu

.....

Gestion du changement



Notre offre



NB DE JOUR SELON BESOIN

Nb d'heures
selon besoin



PRÉREQUIS

Choix des
collaborateurs
avec une volonté
de s'impliquer



PROFILS

Equipe projet
client



OBJECTIFS

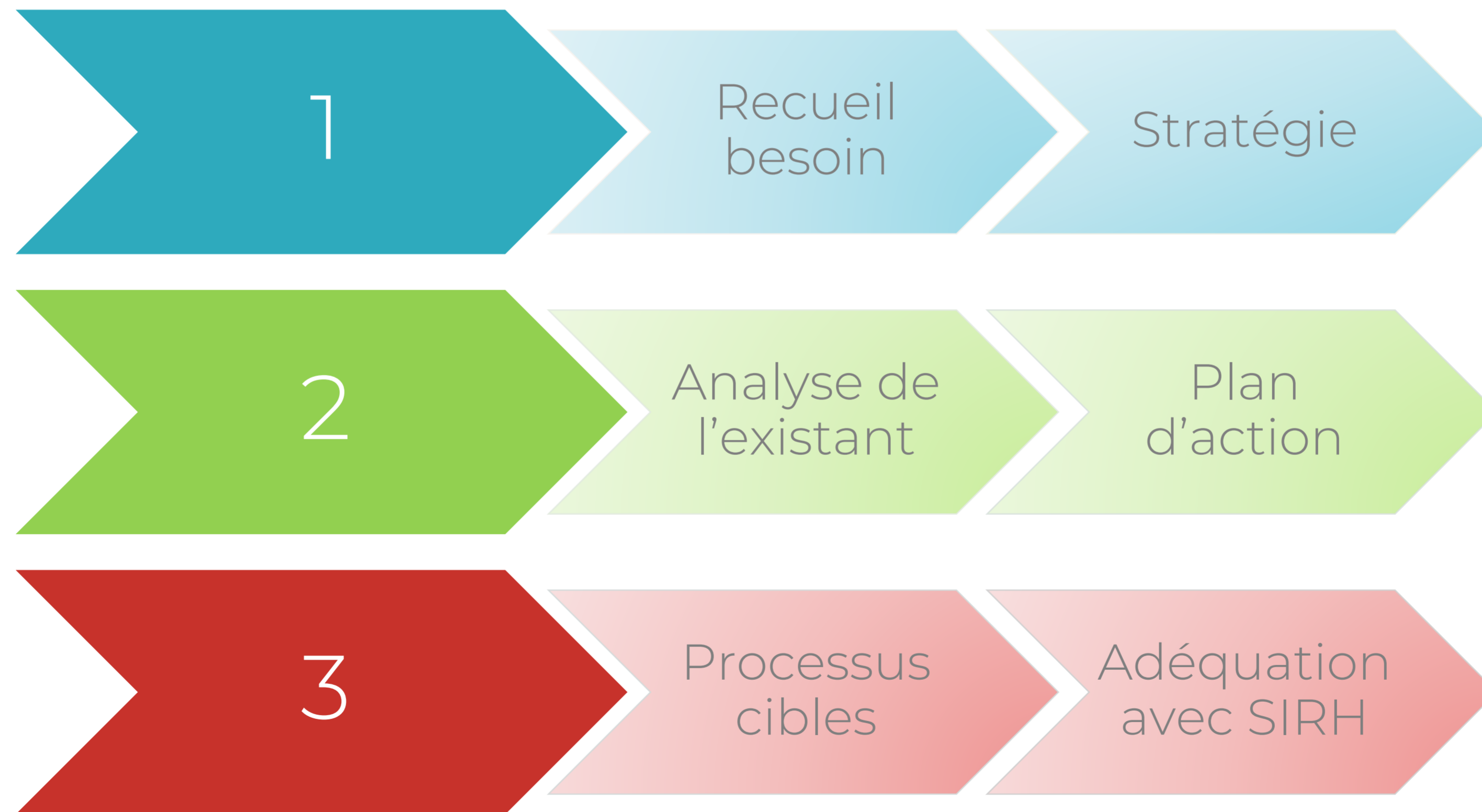
Accompagner les
utilisateurs dans
l'appropriation du SIRH

.....

L'ensemble des éléments sont défini en fonction du besoin client



Programme et dispositif sur mesure



.....

Aide à la définition de vos processus cibles en lien avec l'outil NOVRH





Objectifs

A l'issue de cet accompagnement vous aurez:

- ✓ Une définition des Rôles & Responsabilités
- ✓ Une analyse de l'existant
- ✓ Processus cibles clair et uniformisés
- ✓ Conduite du changement au changement
- ✓ Adéquation optimale avec votre solution NOVRH



NOVRH propose un accompagnement en co-construction.

.....



Notre offre



NB DE JOURS

SELON BESOIN

Nb d'heures
selon besoin



PRÉREQUIS

Avoir une
vision
d'ensemble



PROFILS

Equipe
projet
client



OBJECTIFS

Processus
clair et
commun



LIVRABLE

- Recensement des processus initiaux
- Matrice de rôles et de responsabilités
- Analyse des écarts
- Processus cible
- Mode opératoire client du SIRH

.....

L'ensemble des éléments sont défini en fonction du besoin client

Contact

PRIX INTER ET INTRAENTREPRISE | NOUS CONSULTER | 04 96 12 29 00

Olivier Chazeaux
Responsable service projet
06 03 67 09 34
ochazeaux@novrh.com

Yasmine Eve Khiat
Référente formation
06 64 16 42 01
yekhiat@novrh.com

**Nos formateurs sont des spécialistes du domaine concerné :
pédagogues, ils ont une expérience professionnelle sur les sujets.**

WWW.NOVRH.COM – CONTACT@NOVRH.COM –
Version 7 de juin 2022

